



**T.C.**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**KAHRAMANMARAŞ**

**NECMETTİN ERBAKAN**

**KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**PANSİYON KAYIT KILAVUZU**

**2017-2018**

## İÇİNDEKİLER

<b>Pansiyona Kayıtle İlgili Genel Açıklamalar</b> .....	3
Parasız Yatılılık İçin Başvuruda Bulunacak Öğrencilerden İstenecek Belgeler (Form No: 12) .....	4
Okulumuzdan temin edilecek evraklar .....	5
<b>Başvuru Belgeleri Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar (Form No: 13)</b> .....	6
Parasız / Paralı Yatılılık Başvuru Dilekçesi (Form No: 01) .....	8
<b>Ailenin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname – EK 1 (Form No: 02)</b> .....	10
Ailenin Maddi Durumunu Gösteren Beyannamenin Doldurulması .....	11
<b>Paralı Yatılı Öğrenciler Hakkında Açıklamalar</b> .....	12
Evcil – Çarşı İzni Muvafakat Belgesi (Form No: 03) .....	13
<b>Genel İzin Dilekçesi (Form No: 04)</b> .....	14
<b>Pansiyon-Veli-Öğrenci Sözleşmesi (Form No: 05)</b> .....	15
Yatılı Öğrencilerin Yanlarında Getirmeleri Gereken Eşyalar (Form No: 06) .....	20
Özel Durum İzin Dilekçesi (Form No: 07) .....	21
<b>Sağlık Formu (Form No:08)</b> .....	22
<b>Pansiyonda Kalan Öğrencilerin Uymak Zorunda Olduğu Kurallar (Form No: 9)</b> .....	24

## PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Okulumuz kız pansiyonudur. 2017–2018 eğitim-öğretim yılında boş bulunan kontenjanlara 8. sınıf öğrencilerinin 2017 Yerleştirmeye Esas Puanları (YEP) dikkate alınarak şartları taşıyan öğrencilerin puan sırasına göre pansiyonumuza **ÖN KAYITLARI** yapılacaktır.

2017–2018 eğitim-öğretim yılında **yatılı kız öğrenci boş** kontenjan sayısı 25’dir. Boş kontenjan sayısı parasız bölümde 20, paralı bölümde 5’ dir. Başvuru ve yerleştirme işlemi “**2017 Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Uygulaması Tercih ve Yerleştirme e-Klavuzu** ” Ortaöğretim Kurumları Tercih ve Yerleştirme Takvimi doğrultusunda yapılacaktır.

Teslim edilen evraklar üzerinde komisyonca yapılan incelemelerden sonra **Devlet Parasız Yatılı** ve **Paralı Yatılı** öğrenciler kendi aralarında **okula giriş puan sıralamasına** göre liste yapıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

**Ayşe SOFİOĞLU**

**Pansiyon Müdür Yardımcısı**

**Hacı Ali KULAÇ**

**Okul Müdürü**

**NECMETTİN ERBAKAN ANADOLU KIZ İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KIZ ÖĞRENCİ PANSİYONU PARASIZ YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA**  
**BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER**

1. Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi (*Form 1 – Okuldan Verilecek*)
2. Öğrencinin nüfus cüzdan fotokopisi
3. Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.(Ortaokuldan alınacak)
4. **Necmettin Erbakan Anadolu Kız İmam Hatip Lisesine** yerleştiğine dair TEOG yerleştirme/sonuç belgesi. (YEP -Yerleştirmeye Esas Puan gösterir belge )
5. **Öğrenci burs alıyor ise mezun olduğu okuldan onaylı burslu öğrenci olduğunu gösteren belge**
6. *Yatılı okumasına engel rahatsızlığının bulunmadığına dair Hekim Raporu*
7. Aile Nüfus Kayıt Örneği. (*Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği*)
8. Parasız yatılı veya öğrenim görmek isteyen öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname (**Form 8 - Okuldan verilecek**) (*Bu beyannameye ailenin 2016 yılındaki gelirlerinin toplamı yazılacak ve toplam, ailedeki fert sayısına bölünecektir. Çıkan rakamın 10.760,00 (On bin yedi yüz altmış) Türk Lirasını geçmemesi gerekir. Beyanname veli tarafından imzalanacaktır. Veli herhangi bir işte çalışmıyorsa ve herhangi bir kurumdan maaş almıyorsa bu beyanname muhtara imzalatılıp mühürlenilecektir.*)
9. Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme karar örneği varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği.
10. Baba çalışıyor ise maaş durumu gösterir imzalı belge. (2016 yılı maaş bordrosu- 12 aylık) – Veli esnaf ise maliyeden vergi matrahı, çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıt sistemine göre gelir beyanı evrakı
11. Anne çalışıyorsa maaş durumunu gösterir imzalı belge. (2016 yılı maaş bordrosu- 12 aylık)
12. Babaya ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi.
13. Anneye ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi.
14. Öğretmen çocukları için anne babasının öğretmen olduğuna dair belge.

## OKULUMUZDAN ALINACAK BELGELER:

1. Pansiyon Müracaat Dilekçesi
2. Veli izin muvafakat belgesi
3. Pansiyon - öğrenci – veli sözleşmesi
4. Özel Durum İzin Dilekçesi
5. Sağlık Raporu ( Aile Hekimliğinden alınır )
6. İzin Dilekçesi

## ÖNEMLİ NOTLAR:

- 1- **Eksik belge ile yapılan** müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
- 2- **Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler** kabul edilmeyecektir.
- 3- Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşamaz. 2016 yılı itibarıyla **10.760,00 (On bin yedi yüz altmış)Türk Lirasıdır**. Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece **PARALI YATILILIK** için başvurabilirler.

**Hacı Ali KULAÇ**

**Okul Müdürü**

**NECMETTİN ERBAKAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PANSİYON BAŞVURU BELGELERİNİ HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK**  
**HUSUSLAR**

2017-2018 eğitim-öğretim yılında okulumuz pansiyonunda parasız yatılı / paralı yatılı olarak kalmak isteyen öğrencilerin başvuru belgelerini hazırlarken dikkat etmeleri gereken hususlar şu şekildedir:

1. Başvuruda istenecek belgeleri (okuldan verilecek formlar hariç) dikkatlice okuyun ve hazırlayın. **(Başvuruda istenecek belgeler için FORM NO: 12'ye bakınız.)**
2. Parasız yatılılık / paralı yatılılık başvuru dilekçesini doldurunuz ve imzalayınız **(Form No: 1)**
3. Ailenin maddi durumunu gösteren beyannameyi doldurup imzalayınız. **(Form No: 2)**
  - a) Beyannameye ailenin 2016 yılına ait tüm gelirlerinin toplamını yazınız.
  - b) Çıkan rakamı velinin bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısına bölünüz.
  - c) Bu form anne ya da baba çalışıyorsa maaş alınan kurumun yetkili kişisi tarafından imzalanıp, mühürlenecektir.
  - d) Bu form anne ya da baba emekliyse maaş alınan kurum tarafından, imzalanıp mühürlenecektir.
  - e) Bu form anne ya da baba esnafsa maliyede yetkili bir kişi tarafından imzalanıp mühürlenecektir.
  - f) Bu form veli çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıt sistemine göre verilen gelir beyanına göre doldurulacaktır.
  - g) Anne veli çalışmıyorsa bu form muhtara imzalatılıp mühürlenecektir.
4. Evcil – çarşı izni muvafakat belgesini dikkatlice doldurup imzalayınız. Çocuğunuzun sizin dışınızda bir yakınızdaki kalmasını istemiyorsanız ilgili kısmı boş bırakınız. Ayrıca öğrenci no ve sınıfı bölümlerini de boş bırakınız. **(Form No: 3)**
5. Genel izin dilekçesini dikkatlice doldurup imzalayınız. **(Form No: 4)**
6. Pansiyon-veli-öğrenci sözleşmesini dikkatlice okuyup imzalayınız. **(Form No: 5)**
7. Yatılı öğrencilerin yanlarında getirmeleri gereken eşyaları çocuğunuz pansiyona yerleşmeden önce hazırlayınız. **(Form No: 6)**
8. Özel durumlarda hafta içi çocuğunuz için izin almak istediğinizde okulumuz Pansiyon Müdür Yardımcısından izin dilekçesi imzalayarak öğrenci için izin alabilirsiniz. **(Form No: 7)**
9. Çocuğunuz hastalandığında ve acil hastaneye götürülmesi gerektiği durumlarda sizin sorumluluklarınızı gösteren belgeyi dikkatlice doldurup imzalayınız **(Form No: 8)**

10. Çocuğunuzun ęrenim hayatı boyunca aile hekimi hizmetlerinden yararlanabilmesi için Kahramanmaraş merkezde yer alan bir sağlık ocağına kaydının yapılması gerekmektedir. Bu nedenle aile hekimi değiştirme formunu doldurup imzalayınız. Eęer ocuęunuz merkezde bir aile hekimine kayıtlıysa kayıt sırasında belirtiniz ve bu formu doldurmayınız. (**Form No: 8**)
11. Pansiyonumuzdaki kuralları, görev ve sorumlulukları içeren pansiyon i yönergesini okulumuz sitesinden indirip okuyunuz.
12. Tüm belgeler eksiksiz olarak hazırlanıp bir plastik dosya ile birlikte pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına teslim ediniz. Eksik evrakla yapılan başvurular geçersizdir.

**EKLER:**

**EK 1:** Sağlık Raporu

**EK 2:** Nüfus Kayıt Örneği

**EK 3:** Ailenin Maddi Durumunu Gösterir Beyanname (**EK-1**)

**EK 4:** Nüfus Cüzdan Fotokopisi

**EK 8:** Veliye Ait 2016 Yılı 12 Aylık Onaylı Maaş Bordrosu

## NECMETTİN ERBAKAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2017 yılında yapılan TEOG sınavı yerleştirme sonuçlarına göre okulunuzu ..... puanla kazanan velisi bulunduğum.....'ın okulunuza ait pansiyonda Parasız Yatılı / Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2017

.....

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza

**YATILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** (VELİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.)

<b>Ö Ğ R E N C İ N İ N</b>	<b>TC Kimlik No</b>			
	<b>Kan Grubu</b>			
	<b>İlaç Alerjisi</b>	<input type="checkbox"/> Var: ..... <input type="checkbox"/> Yok		<input type="checkbox"/>
	<b>Takip Gerektiren Kronik Rahatsızlığı</b>	<input type="checkbox"/> Var: ..... <input type="checkbox"/> Yok		<input type="checkbox"/>
	<b>Sosyal Güvence Durumu</b>	<input type="checkbox"/> Var: ..... <input type="checkbox"/> Yok		<input type="checkbox"/>
	<b>Burs alıp almadığı</b>			
	<b>EVCİ İZİN ADRESİ</b>			
<b>B A B A</b>	<b>Adı</b>			
	<b>Soyadı</b>			
	<b>Mesleği</b>			
	<b>Adresi</b>			
	<b>Telefonlar</b>	Cep:	Ev:	İş:
<b>A N N E</b>	<b>Adı</b>			
	<b>Soyadı</b>			
	<b>Mesleği</b>			
	<b>Adresi</b>			
	<b>Telefonlar</b>	Cep:	Ev:	İş:





EK-1

FORM NO:2

**PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ  
AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

Ö Ğ R E N C İ  V E L İ S İ N İ N	Adı Soyadı	
	Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
	İşi ve İşyeri	
	Velinin geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Velinin diğer gelirleri	
	Ailenin net yıllık gelir toplamı	
	Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği; velinin, varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği).		

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ..... Lisesi öğrencilerinden, ..... sınıfı, ..... no'lu, .....'ın 2017 yılı yatılılık/bursluluğa kabulünü arz ederim. (\*)

..... /.... /2017

Öğrencinin Adı Soyadı Adresi

Velinin Adı Soyadı

İmzası



**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge
2. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı
3. Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği
4. Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge

**AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK-1)**

**A-Memur çocukları:**

1 OCAK 2016 ile 31 Aralık 2016 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **KURUMDAN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

**B-İşçi çocukları:**

1 OCAK 2016 ile 31 Aralık 2016 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

**C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2016 ile 31 Aralık 2016 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

**D-Esnaf çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2016 yılı)** gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.) **E-Çiftçi çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

(Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2016 Yılı)**

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2016 yılı yıllık gelir toplamı 14.000 TL' dir. Gösterir resmi yazı

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL' dir. Gösterir resmi yazı.

(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızınza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir. Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; 'Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ..... olarak serbest iş yapmakta olup 2016 yılı yıllık geliri .....TL' dir, diyerek tasdikleyecektir.



**ÖNEMLİ NOT:**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ**

**Maddi durum araştırması**

**MADDE 5 – (3)** “ Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannameye belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir.” **DENİLMEKTEDİR.**



**PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ**

**Madde 51- (1)** Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunula mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden devletçe karşılanır.

(2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri **ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

(3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

(4) Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitde ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

*\*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 10.760.00 (on bin yedi yüz altmış)TL'den fazla ise öğrenci paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

ÖDEME AYI-YILI	SON ÖDEME TARİHİ	ÖDENECEK TUTAR
EYLÜL 2017	KESİN KAYITTA	672,50 TL
KASIM 2017	01-30 KASIM Arası	672,50 TL
ŞUBAT 2018	01-28 ŞUBAT Arası	2018 Mali Yılında Belirlenecek Miktar
NİSAN 2018	01-30 NİSAN Arası	2018 Mali Yılında Belirlenecek Miktar

**NOT: Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

**Hacı Ali KULAÇ**

**Okul Müdürü**



**EVCİ – ÇARŞI İZİNİ MUVAFAKAT BELGESİ**

Velisi bulunduğunuz aşağıda kimlik bilgileri yazılı NE A İHL öğrencisi 2017-2018 öğretim yılı boyunca ve öğrenimine yatılı olarak devam ettiği diğer yıllarda da çeşitli izinlere gönderilecektir. Yarıyıl ve yaz tatilinin yanı sıra, yılbaşı, kar tatili, diğer resmi tatiller, bayram izni gibi çok kısa süreli izinlerde ve öğrencinizin rahatsızlığı sebebiyle raporlu olduğu durumlarda (**Şayet okul idaresi izne çıkmasını uygun görür ise**) öğrencinizin gitmesine izin verdiğiniz EVCİ İZİN ADRES(ler)İNİ belirterek imzalayınız ve okul idaresine teslim ediniz. Öğrenciniz burada belirttiğiniz adres(ler) dışında hiçbir adrese evci iznine gönderilmeyecektir. Evcizni sırasında doğabilecek her türlü aksaklıkta veli, öğrencinin evci çıktığı adresteki velisi ve öğrencinin kendisi sorumludur. Öğrencinin evci ve çarşı iznine çıktığı süreden okula giriş yapacağı zaman diliminde öğrencinin tüm kontrolleri ve sorumluluğu veliye ve öğrenciye aittir.

**NOT:** Ulaşımı sıkıntıya sokacak hava olaylarının yaşanması ya da vs. durumunda ayrıca öğrencinin nöbetinin olduğu günlerde öğrencinin evci ve çarşı izinleri okul idaresi tarafından iptal edilebilir.

**ÖĞRENCİNİN :**

**ADI-SOYADI :**.....

**OKUL NO :**.....

**SINIFI :**.....

**EVCİ İZİNİ:** Öğrencimin hafta sonu, yaz, yarıyıl, bayram, yılbaşı tatillerinde ve rahatsızlığı sebebiyle raporlu olduğu durumlarda (**Şayet okul idaresi izne çıkmasını uygun görür ise**) iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresinde ve birinci derece yakını .....'nin yanında ( 2. ADRES İSTEĞE BAĞLIDIR-BELİRTMEYEBİLİRSİNİZ) geçirmesine muvafakat ediyorum.

**KENDİ ADRESİM:**

**1. DERECE YAKINI**

..... 'nın adresi:  
izne çıkabileceği diğer adres)

**YAKINLIK DERECEŚİ:** \_\_\_\_\_

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

EV TEL: .....

EV TEL: .....

CEP TEL: .....

CEP TEL: .....

**ÇARŞI İZİNİ:** Velisi bulunduğum öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak üzere izin almak kaydıyla **ÇARŞI İZİNLERİNE** hafta içi ve hafta sonu okul idaresinin uygun gördüğü gün ve saatlerde Kahramanmaraş merkezine yalnız başına çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluluk bana aittir.

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz.....'nin evci ve çarşı izin durumunu belirtmiş bulunmaktayım. Evcizni ve Çarşı izinlerine yalnız gidebilir doğacak her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini arz ederim.

.../.../2017

.....  
**ÖĞRENCİ VELİSİ ADI - SOYADI**

İmza



NECMETTİN ERBAKAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

GENEL İZİN DİLEKÇESİ

**Öğrencinin**

Adı-Soyadı :.....

Sınıf-No :.....

Yukarıda adı-soyadı ve sınıf-no'su belirtilen velisi bulunduğum, **okulunuz yatılı öğrencisinin**, okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakat veriyorum ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

1. Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için,
2. Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için,
3. Hafta sonları evci, çarşı izni sebebiyle okuldan ayrılması için,
4. Hafta içi dersler zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için,
5. Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, kar tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için,
6. Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için,
7. Kursu olan öğrencilerin, kursa gidiş-dönüşleri yalnız yapabilmesi için,

**İzin veriyorum ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.**

...../...../2017

**ÖĞRENCİ VELİSİ ADI-SOYADI**

.....

**İMZA**



**NECMETTİN ERBAKAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRENCİ  
PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür.

Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

**DAYANAK MADDELERİ:**

- (a) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- (b) Necmettin Erbakan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
- (c) Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- (d) Öğretmenler Kurulu Kararları

**A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI**

1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını isteme yetkisine sahiptir.
9. Öğrencilerden, velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını isteme yetkisine sahiptir.

**A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
2. Pansiyonda olumlu bir kültür oluşturmak.
3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
5. Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
6. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar oluşturmak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Pansiyonu öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek.



9. Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
10. Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
11. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
12. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
13. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

#### **B. (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI**

1. Düşüncelerini özgürce ifade edebilme.
2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
11. Temiz, düzenli pansiyon ortamında bulunma.
12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane de barınma.
14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme

#### **B. (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrenci; pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. **Öğrenci; kendisine, odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş malzemelerini (duvar, kapı, yatak, ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, duş başlığı, musluk vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.**
3. Öğrenci; pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini sürtüşmelerden, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci; zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Okul kantinlerinde satılması Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yasaklanan bütün gıdalar pansiyon içerisinde de bulundurulamaz. **Sigara ve alkol hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde, bahçede vb. kullanılamaz ve bulundurulamaz.** Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.





5. Öğrenci; pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak, mecburiyetindedir.
6. Öğrenci; kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Varsa kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde belletici öğretmene teslim eder.
7. Öğrenci; pansiyon müdür yardımcısı veya okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci; evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci; sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir. Belletici öğretmen, hemşire, müdür yardımcısı... )
10. Öğrenci; etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci; kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokamaz.

Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.

12. Öğrenci; hiçbir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona getiremez. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

13. Öğrenci; pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.

14. Öğrenci; israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.

15. Öğrenci; tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.

**16. Öğrenci; sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan belgeleri ve ilaçları okul hemşiresine teslim edip gözetim altına aldırarak zorundadır.**

17. Öğrenci; pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletici öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.

18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için perşembe akşam etüdünde evci izin kağıdını almış olmaları şarttır. **Pansiyon kurallarını ihlal eden öğrencilerin uygun görüldüğünde evci ve çarşı izinleri iptal edilebilir.**

**Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler. Rapor süresi 1 gün ise revirde istirahat izin verilir. 1 günü aşması halinde öğrenci revirde barınamaz.**

19. Odalarda her türlü elektrikli alet ve uzatmalı kablo kullanımı yasaktır. Kullanıldığı tespit edilen bu tür eşyalar alınır ve yılsonunda öğrenci velisine teslim edilir.

20. Yataklar her gün öğrenciler tarafından düzenli olarak bırakılacaktır.

21. Odada ortada eşya olmayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına düzenli bir şekilde bırakılacaktır.

22. Dolap üzerlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır. Odadaki dolapların içine **kesinlikle** valiz, ayakkabı, top vb konulmayacaktır. Dolap dışında bırakılan her türlü eşyaya okul idaresi olarak el konulur ve yılsonunda öğrenciye teslim edilir.

23. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.

24. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır. Terlikler terlik dolabında bulunacaktır.

25. Odada kesinlikle hiçbir yiyecek bulundurulmayacaktır.

26. Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.



27. Etüt saatlerinde cep telefonu, tablet vb. kullanmak yasaktır. Pansiyonda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır. Öğrencinin etütte cep telefonu veya tablet kullanılması durumunda belletici öğretmen okul idaresine teslim etmek şartıyla bu eşyalara el koyulabilir.

28. Öğrencilerin yukarıdaki sorumluluklara uymaması ve olumsuz faaliyetlerde bulunması halinde ilgili öğrenci veya öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

### **C. (1) VELİNİN HAKLARI**

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi, etüt saatleri ve yatış saatleri dışında öğrencisini ziyaret etme, izin belgesi (dilekçe) almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

### **C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrencinin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun olarak yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlamak,
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her türlü karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılmak,
3. **Öğrenci velisi, öğrencisi ile ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek,**
4. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirmek,
5. **Evcil çıkan öğrencisini pazar ve pazartesi günü pansiyona olacak yurt idaresinin belirlediği saatte girmesini sağlamak. Özel durumlarda telefonla bildirmek, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırmak,**
6. Pansiyon ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmamak, etüt saatlerinde öğrenciye telefon açmamak,
7. **Öğrencinin pansiyonda verdiği zararları tazmin etmek,**
8. **Öğrenci velisi okul idaresinden izinsiz pansiyon binalarına ve odalara kesinlikle giremez.**
9. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
10. Öğrenci velisi, kayıta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık, kişisel bakım eşyaları, vb.) almak zorundadır.
11. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
12. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrularına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
13. **Öğrencinin bütün rahatsızlıklarını doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildirmek, önceden var olan ve beyan edilmeyen ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencinin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrenciyi pansiyondan almak, yasal sonuçlarına katlanmak,**
14. **(Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin pansiyona kayıt olduğu gün, diğerleri üç taksit halinde, kasım, şubat, nisan aylarında ayın sonuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödenmediği takdirde öğrencinin pansiyondan kaydının silineceğini kabul etmek,**



**Necmettin Erbakan Kız Anadolu İmam Hatip  
Lisesi Öğrenci Pansiyonu**

---

15.Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletici öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.

**16.Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir.**

17.Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

**Öğrencinin Adı-Soyadı**

**Velisinin Adı-Soyadı**

**Ayşe SOFİOĞLU**  
Pansiyon Müdür Yardımcısı

İmza

İmza

İmza

.../.../201..

**Hacı Ali KULAÇ**

**Okul Müdürü**



FORM NO: 6

**NECMETTİN ERBAKAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**YATILI ÖĞRENCİ İHTİYAÇ LİSTESİ**

Yatılı öğrencilerin okula gelirken aşağıda cins ve sayıları belirlenmiş olan araç, gereç ve eşyaları yanında getirmesi ve bu eşyaları kendilerine verilen dolaplara yerleştirmesi gerekecektir.

SIRA NO	EŞYANIN (ARAÇ-GERECİN) CİNSİ
1	Pijama, 3 Adet Terlik (oda, bahçe) Çorap, Havlu, İç Çamaşır, Diş Fırçası, Diş Macunu, Kirli çamaşır filesi ( üç adet )
2	Banyo İçin Şampuan, Sabun, El Havlusu – Banyo Havlusu - Elbise Askısı (En az 6 adet) Saç kurutma makinası getirilebilir.
3	Saç düzleştirici, saç maşası, kahve makinesi gibi elektrikli aletler <b>kesinlikle yasaktır.</b>



FORM NO: 7

**ÖZEL DURUM İZİN DİLEKÇESİ**

**NECMETTİN ERBAKAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Okulunuz öğrencilerinden ..... sınıfı, .....no'lu .....'nin velisiyim. Çocuğumun ..... / ..... / ..... tarihinde ..... nedenden dolayı pansiyondan izinli sayılmasını istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

...../...../.....

.....

**ÖĞRENCİ VELİSİ**

İmza



**FORM NO: 8**

**NECMETTİN ERBAKAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**SAĞLIK FORMU**

Sayın Veli,

2017–2018 eğitim-öğretim yılında ve çocuğunuzun öğrenimine devam ettiği diğer yıllarda beklenmeyen sağlık problemlerine anında ve en doğru şekilde müdahale edebilmek amacıyla sağlık formunu imzalamanızı rica ederiz.

**NOT:** Öğrenci rahatsızlandığında belletici öğretmen veya okul idaresi tarafından veliye bilgi verilir. Öğrencinin hastanedeki tedavi sürecinin uzaması durumunda nöbet işlerinin aksamaması için veli hastaneye gelip çocuğuyla ilgilenmekle sorumludur.



## ÖĞRENCİ VELİSİ SAĞLIK FORMU TAAHHÜNAMESİ

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz .....’ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılması ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum.

*(Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)*

...../...../2017

**Veli Adı-Soyadı:**

**İmza:**

**ADRES:**

**Cep Telefonu:**



FORM NO:9

**PANSİYONDA KALAN ÖĞRENCİLERİN UYMAK ZORUNDA OLDUĞU KURALLAR**

- 1.Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır, evci ve çarşı izin belgeleri eksiksiz ve doğru şekilde doldurulacaktır.
- 2.Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır.
- 3.Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır.
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır.
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak, tuzluk, vs. yemekhane eşyaları odalara çıkarılmayacaktır.
- 6.Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve odalara çıkarılmayacaktır.
7. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir.
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, saç düzleştirici vs. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır. (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır.
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek bulundurulmayacaktır.
11. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, okul kantinlerinde satışı bakanlık tarafından yasaklanmış gıdalar, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır.
- 12.Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cüzdan, cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır. (kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
- 13.İdare tarafından izin verilen saatler dışında belletici öğretmenden izinsiz cep telefonu, tablet vb. kullanmak yasaktır. Pansiyonda kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır. Uymayanların telefonları alıkonacaktır. Alınan telefon yılsonunda sadece veliye tutanakla teslim edilecektir.
- 14.Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır.
- 15.Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır. (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilecektir.)
- 16.Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.
- 17.Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir. (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
- 18.İdari personele, büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır.
- 19.Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar. Belirlenen saatler dışında gelen öğrenciye yemek verilmeyecektir.
- 20.Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
- 21.Dolaplara, ranzalara ve duvarlara kesinlikle resim, fotoğraf vb. yapıştırılmayacaktır.





**Necmettin Erbakan Kız Anadolu İmam Hatip  
Lisesi Öğrenci Pansiyonu**

---

22.Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır. Okula, pansiyona ait eşyalar (nevresim, battaniye, yastık vb.) tatile çıkarken isim yazdırarak görevliye teslim edilecektir. Tatile çıkarken öğrencilerin şahsi hiçbir eşya bırakmamaları gerekmektedir. Bırakılan her türlü eşya dönem sonlarında toplanır ve atılır. Okul idaresi mesul tutulamaz.

23.Pansiyonla ilgili hizmetler okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür. Okul idaresi, pansiyonlu tüm öğrenciler, veliler ve pansiyon çalışanları iç yönergenin uygulanması noktasında sorumludur.

**Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.**

...../...../2017  
Hacı Ali KULAÇ  
**Okul Müdürü**

**NOT: ORTA ÖĞRETİM DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR**