**TC.**

**ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI**

**NECMETTİN ERBAKAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**NÖBETÇİ ÖĞRENCİNİN/DANIŞMANIN GÖREVLERİ**

1. Nöbetçi öğrenci, okulumuza gelen tüm ziyaretçilere “ Hoş geldiniz “ diyerek güler yüzle karşılar,

2.Ziyaretçinin kimlik kartını alır ve ziyaretçi kartının takılmasını rica eder.

3.Ziyaretçinin ziyaretçi defterine kaydını yapar,

4.İdareyle görüşecekse ilgili idareciye yönlendirir.

5.Öğretmen ve öğrenci ile görüşecekse ziyaretçi odasında beklemeye alır teneffüste ilgili öğretmene bilgi verir, anons için santraldan yardım ister.

6.Öğrenci ile görüşecekse önce idareye yönlendirir daha sonra ziyaretçi odasında beklemeye alır,

7. Nöbetçi öğrenci ders saatlerinde danışmada bulunur.

8. Müdür yardımcısından izin alınmadan nöbet yeri terk edilmez, nöbet görevi bir başka öğrenciye devredilmez.

9. Nöbet görevini idare ile koordineli bir şekilde yürütür.

10. Nöbetçi öğrenciler yazılı ve uygulamalı sınavlara katılırlar.

11. Nöbetçi öğrenci okul kıyafeti giyer; elbiseler temiz, düzgün, ütülü, ayakkabılar boyalı, olmalı.

12. Nöbet görevi; derslerin başlamasından 10 dk. önce başlar, son dersin bitimiyle sona erer

13. Nöbetçi Öğrenci Kartı mutlaka yakada takılı bulunur.

14. Nöbetçi masasının üzeri ve çevresi daima temiz tutulur.

15. Nöbetçi öğrenci haricindeki kişilerin nöbet yerinde oturmalarına ve toplanmalarına müsaade edilmez.

16.Dersi boş geçen sınıfları nöbetçi müdür yardımcısına haber verir,

17.Okul idaresinin vereceği idari görevleri yerine getirir.

01/12/2016

Hacı Ali KULAÇ

Okul Müdürü